

施設利用計画書

| | | | |
|--------------------|--|---------|-------|
| 利用希望施設 (○をつける) | 1. 旧美瑛町宇莫別小学校 2. 旧美瑛町立五稜小学校 | | |
| 利用計画施設 (○をつける) | 1. 校舎 (全部・一部) 2. 屋内体育館 3. グラウンド等 (全部・一部) | | |
| 法人等名称 | | 設立年月日 | 年 月 日 |
| 代表者名 (申請者名) | 印 | 電話番号 | () - |
| | | FAX番号 | () - |
| 法人等所在地 (住所) | (〒 -) | | |
| E - M A I L | | | |
| 現在運営している施設 (事業) 等 | 所在地 | 事業開始年月日 | |
| | | 年 月 日 | |
| | | 年 月 日 | |
| 事業計画 (以下、別紙による提出可) | | | |
| 施設の利用計画の概要 | | | |
| 当該利用計画における地域や町への効果 | | | |
| 施設で運営する事業等の具体的内容 | | | |
| 施設の管理方法・管理体制 | | | |

施設利用開始（予定）年度から3箇年度における各年度の収支計画

【収入の部】

（単位：千円）

| 項目（内訳） | 金額（年度） | 金額（年度） | 金額（年度） |
|--------|--------|--------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計（ア） | | | |

【支出の部】

（単位：千円）

| 項目（内訳） | 金額（年度） | 金額（年度） | 金額（年度） |
|---|--------|--------|--------|
| 人件費 （常勤・臨時・嘱託 社員等の給与、手 当、福利厚生費等） | | | |
| 事務費 （消耗品・印刷製本 費・旅費等） | | | |
| 施設管理費 （光熱水費・修繕費 （軽易なもの）等） | | | |
| 事業費 （事業運営に伴う経 費全般） | | | |
| その他 | | | |
| 合計（イ） | | | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 収支（ア）－（イ） | | | |
|-----------|--|--|--|

注1：利用希望施設が複数の場合は、施設ごとに作成し提出すること。

2：その他、利用計画書の説明に必要な書類を添付すること。