

別記様式第1号(第7条関係)

年度 美瑛町同窓会開催助成金交付申請書

年 月 日

美瑛町長 様

申請者 住所  
氏名  
連絡先

印

美瑛町同窓会開催助成金交付申請書

下記同窓会の開催に関し助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 同窓会の名称
2. 卒業校名および開催同窓会の単位
3. 交付を受けようとする助成金の額

〔添付書類〕

- (1) 事業計画書(様式第2号)
- (2) 収支予算書(様式第3号)
- (3) 同窓会の開催に関する同意書(様式第4号)

別記様式第2号(第7条関係)

## 事業計画書

1. 同窓会の名称
2. 開催予定年月日
3. 開催予定場所
4. 出席予定者数(内、町外居住者数)
5. 主な開催内容

別記様式第3号(第7条関係)

## 収支予算書

### 1. 収入

(単位:円)

区 分	収入額	摘 要
自己負担(会費等)		
町助成金		
計		

### 2. 支出

(単位:円)

区 分	支出額	摘 要
計		

### 備 考

1. 助成対象となる経費についてのみ記入してください。
2. 摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。

別記様式第4号(第7条関係)

美瑛町長 様

## 同窓会の開催に関する同意書

美瑛町同窓会開催助成金の交付を受けることに関し、美瑛町同窓会開催助成金交付要綱に従い、同窓会の運営を行うことを同意します。

年 月 日

(申請者) 住所  
氏名  
連絡先

⑩

別記様式第5号(第8条関係)

## 美瑛町同窓会開催助成金交付決定通知書

美瑛町第 号指令

住 所

氏 名

年 月 日申請の美瑛町同窓会開催助成金に対し、金 円を交付する。

年 月 日

美瑛町長

㊟

ただし、次の事項を承知してください。

- 1 事業に要する経費の配分の変更(町長が定める軽微なものは除く。)をする場合においては、町長の承認を受けなければならない。
- 2 事業を中止し、又は廃止する場合においては、町長の承認を受けなければならない。
- 3 事業の遂行が困難となったときは、速やかに町長に報告し、その指示を受けなければならない。
- 4 この助成金の交付の決定後における事情の変更により特別の必要が生じたときは、この決定の全部もしくは一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがある。
- 5 事業が完了したときは、速やかに助成金実績報告書を町長に提出しなければならない。
- 6 次の各号の一に該当するときは、この助成金等の交付の決定の全部又は一部を取り消し、当該取り消しに係る部分に関し、既に交付された助成金等があるときは、その返還を命ずることがある。
  - (1) 助成金等を他の用途に使用したとき。
  - (2) 助成金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
  - (3) 虚偽の申請その他不正な行為があったとき。

(注) 上記以外の条件については必要に応じて付するものとする。

別記様式第6号(第9条関係)

年 月 日

美瑛町長 様

申請者 住 所  
氏 名  
連絡先

⑩

### 美瑛町同窓会開催助成金取下申請書

年 月 日付け 美瑛町第 号指令で交付決定された美瑛町同窓会開催助成金について、美瑛町同窓会開催助成金交付要綱第9条第1項の規定に基づき、次のとおり申し出ます。

#### 記

1. 同窓会の名称
2. 交付決定額
3. 取下げの理由

別記様式第7号(第10条関係)

年 月 日

美瑛町長 様

申請者 住所  
氏名  
連絡先

⑩

### 美瑛町同窓会開催助成金実績報告書

美瑛町同窓会開催助成金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり報告します。

#### 記

1. 指令年月日
2. 指令番号
3. 同窓会の名称
4. 同窓会の開催年月日
5. 助成金の交付決定額 円
6. 添付書類
  - (1) 事業実績書(様式第8号)
  - (2) 収支決算書(様式第9号)
  - (3) 領収書及び請求明細書の写し
  - (4) 助成金の交付に係る出席者名簿、及び同意書(様式第10号)
  - (5) 出席者全員の集合写真
  - (6) 出席者全員の回答済みアンケート

別記様式第8号(第10条関係)

## 事業実績書

1. 同窓会の名称
2. 開催年月日
3. 開催場所
4. 出席者数(内、町外居住者数)
5. 主な開催内容



別記様式第9号(第10条関係)

## 収 支 決 算 書

### 1. 収 入

(単位:円)

区 分	収入額	摘 要
自己負担(会費等)		
町助成金		
計		

### 2. 支 出

(単位:円)

区 分	支出額	摘 要
計		

### 備 考

1. 助成対象となる経費についてのみ記入してください。
2. 摘要欄には、決算額の積算の基礎を記入してください。
3. 領収書及び請求明細書は写しを添付するか、台紙に貼りつけ提出してください。

別記様式第10号(第10条関係)

助成金の交付に係る出席者名簿、及び同意書

年 月 日付け 美瑛町第 号指令で交付決定された美瑛町同窓会開催助成金交付に関し、以下に記載する交付条件について出席者全員が次のとおり自署による署名をもって同意したことを報告します。なお、本同意書をもって出席者名簿に代えるものとします。

学校名( ) 卒業年度( )

NO.	氏 名	出生年	住所地
1			
2			
3			
4			
5			

町内 名/町外 名

交付条件

1. この助成金は、目的以外の経費に使用してはならない。
2. 助成金の交付に関し、出席者全員を対象とし、住所を町内に有するか町外に有するかを確認するため、町が住民票の閲覧を行うこと。
3. 今後、町が出席者宛てに町のパンフレット等を送付又はメールすること。
4. 町が用意するパンフレット等の配布、及び町が行うアンケートに協力し、町においてその情報を個人が特定されない範囲で活用すること。
5. 集合写真に係る助成金を受ける場合は、その集合写真を町の広報紙や、ホームページ等に掲載すること。
6. その他、この助成金の交付に関して、美瑛町同窓会開催助成金交付要綱に従うこと。

備考

1. 提出いただいた個人情報については、適正に管理し、移住定住等に関する情報提供等以外の目的での利用や外部への提供は行いません。
2. 欄が不足する場合は別紙にご記入ください。

別記様式第11号(第11条関係)

年 月 日

住 所  
氏 名 様

美瑛町長 ⑩

### 美瑛町同窓会開催助成金額確定通知書

年 月 日提出のあった美瑛町同窓会開催助成金実績報告書の審査(及び  
実地検査)の結果、助成金額を次のとおり確定したので通知します。

記

補助金等の額の確定 金 円

別記様式第12号(第12条関係)

年 月 日

美瑛町長 様

申請者 住所  
氏名  
連絡先

⑩

### 美瑛町同窓会開催助成金交付請求書

美瑛町同窓会開催助成金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり請求します。

#### 記

1. 指令年月日
2. 指令番号
3. 同窓会の名称
4. 助成事業の完了年月日
5. 助成金の交付決定額 円
6. 助成金の交付確定額 円
7. 今回交付請求額 円
8. 助成金指定振込先

金融機関		口座種別	
口座番号		口座名義	