

町立病院照明設備LED化事業（賃貸借）
企画提案書記載要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書（様式3及び任意様式A 4縦）
- (2) 事業経費見積書（様式4及び任意様式A 4縦）
 - ※文書については正本1部、副本5部を提出すること。
 - ※上記全てCD-R 1枚に保存し提出すること。
 - ※CD-Rは審査会当日に提出すること。

2 企画提案書の記載内容

- (1) 本事業に対する取組方針
- (2) 事業スケジュール
- (3) 関連事業の実績（契約名、自治体名、契約年度）
- (4) 事業実施体制（組織、担当者（経験、能力、資格）人数等を記載）
- (5) 会社概要（様式2に基づき必要事項を記載）
- (6) 仕様書に関する事。又は仕様書以外で本事業について提案できる事項

3 企画提案及びプレゼンテーションの評価項目

評価項目	評価の内容	配点	評価点
事業実績	北海道内の類似規模の自治体病院における5年以内の実績を評価する。	5	1～5
事業の実施体制	工程管理、品質管理及び安全管理等の留意点が記載され、工事履行に関する信頼性があるか。	5	1～5
	病院施設に対して配慮のある施工計画となっており、施工の時間帯や曜日に工夫があるか。	5	1～5
使用機器	LED照明機器等は、製造・販売実績を十分に有しており、省エネ性能等が優れているか。	5	1～5
	契約期間中の使用機器の数量、品質、信頼性、安全性を十分に確保できるか。	5	1～5
	製品保証は十分であるか。即時の故障対応が可能であるか。	5	1～5
維持管理	緊急時や災害時等の不具合等に早急に対応できる体制が確保されている提案となっているか。	5	1～5
	製品に関する事故やトラブル等に対する安全対策が図られている提案となっているか。	5	1～5

事業効果	電気料金、二酸化炭素排出量の削減効果が高い提案となっているか。	5	1～5
提案額	本事業に見合った額で積算されているか	5	1～5
合計		50	

4 その他留意事項

- (1) 企画提案書の記述に当たっては、必要に応じて専門用語の解説や用語集を付ける等、専門的知識がなくても理解しやすいよう配慮すること。
- (2) 提案書に記載する内容は全て本事業における実施義務を提案者が提示したものとす。
- (3) 使用する用紙は、表紙を含め各規定様式（図面等補足資料は除く）とするが、特に指定のない限りはWord、PowerPointを使用し、A4縦片面刷り、フォントサイズ10.5ポイント以上、横書きとすること。A3の用紙を使用する場合は横折込みとすること。
- (4) 提出資料はページ番号を振ること。企業案内や製品パンフレット等の添付書類は散逸しないよう冊子としてまとめるとともに、表紙の次ページに資料一覧を添付すること。
- (5) 本町にとって有益と思われる追加提案については、提案内容及び費用を企画提案書に記載し提出すること。追加提案については企画提案書の一部として評価するが、その費用を含む提案費用は、予算上限額の範囲内とする。追加提案の見積様式については任意とするが、明細も添付すること。